

ΓΙΑΝΝΕΝΑ & ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

# ΓΙΑΝΝΕΝΑ & ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Περιγραφή και επεξήγηση της χρήσης του χώρου διαχείρισης της ιστοσελίδας για τους καλλιτέχνες

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

**Περιεχόμενα**

Είσοδος στο χώρο διαχείρισης .....	3
Επεξεργασία της σελίδας σας.....	4
Υποστηριζόμενα αρχεία.....	9
Μεταφράσεις .....	10
Έξοδος.....	11
Παράδειγμα εισαγωγής και επεξεργασίας δεδομένων.....	12
Παράδειγμα Εισαγωγής Εικόνας .....	15
Επεξήγηση κειμενογράφου .....	19
Επικοινωνία .....	24

## Είσοδος στο χώρο διαχείρισης

Από την αρχική σελίδα του ιστοτόπου ([www.ioannina-art.gr](http://www.ioannina-art.gr)), στο κάτω αριστερό μέρος της σελίδας, συμπληρώνετε τα στοιχεία εισόδου που σας έχουν δοθεί (όνομα χρήστη και συνθηματικό) και πατάτε Είσοδος. (εικόνα 1)

The screenshot shows the website's interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ΑΝΙΣΟΣ ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ 2009" on the left and "Περιγραφή του έργου" on the right. Below this is a grid of four art categories, each with a representative image and a list of sub-categories:

- Green box:**
  - Αγιογραφία
  - Ζωγραφική
  - Μουσική - Χορός
  - Χαρακτική
- Yellow box:**
  - Αργυροχρυσόσειρα
  - Θέατρο
  - Συλλογλυπτική
- Red box:**
  - Αρχιτεκτονική
  - Κινηματογράφος
  - Υφαντική
- Blue box:**
  - Γλυπτική
  - Λογοτεχνία - Ποίηση
  - Φωτογραφία

Below the grid, there is a section titled "Τελευταίες καταχωρήσεις" (Latest registrations) with two entries:

- Ευδοκία Παπαγεωργίου:** Accompanied by an image of a sun-like sculpture.
- Πηνελόπη Νουτσουτσάου:** Accompanied by an abstract geometric drawing.

The main content area contains the following text:

Το έργο «Γιάννενα και Σύγχρονη Δημιουργία» εντάσσεται στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Στόχος του έργου είναι η καταγραφή των τοπικών καλλιτεχνών που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή των Ιωαννίνων. Αποτέλεσμα του έργου αυτού θα είναι ένας μοναδικός «κατάλογος» καλλιτεχνών της περιοχής ο οποίος και θα αποτελέσει τον «πολιτιστικό χάρτη» του Νομού.

Ο κατάλογος αυτός θα συγκεντρώνει τα στοιχεία των καλλιτεχνών (Δημογραφικά, Βιογραφικά), και τα ψηφιοποιημένα έργα τους. Το υλικό που θα προκύψει θα παρουσιαστεί μέσω του διαδικτύου ενώ θα γίνουν και οι απαραίτητες εκδηλώσεις δημοσιότητας για να παρουσιαστεί το έργο στο ευρύτερο κοινό.

Άμεσα ωφελούμενοι είναι όλοι οι επαγγελματίες καλλιπείς καθώς με το παρόν έργο θα είναι δυνατή η δημοσίευση και προβολή του έργου τους αλλά και το κοινό το οποίο θα έχει την δυνατότητα να έρθει σε επαφή και να μιλήσει στην σύγχρονη δημιουργία των Ιωαννίνων.

At the bottom left, there is a login form with the following fields:

- Όνομα χρήστη:
- Συνθηματικό:
- Είσοδος** (highlighted with a red circle)

Below the login button, there is a link: [← Επιστροφή στο συνθηματικό μου](#)

### Επεξεργασία της σελίδας σας

Για να τροποποιήσετε τις πληροφορίες σας, πρέπει να αναζητήσετε την σελίδα στην οποία εμφανίζονται αυτές. Μπορείτε να την αναζητήσετε πηγαίνοντας στην σελίδα «αναζήτηση» (**εικόνα 2**) από το menu και γράφοντας το όνομά σας ή να πλοηγηθείτε στην κατηγορία που ανήκετε και ακολουθώντας την αλφαβητική ταξινόμηση, να εντοπίσετε το όνομά σας.



( Εικόνα 2:Αναζήτηση καλλιτέχνη)

Αφού βρεθείτε στην αναλυτική σας σελίδα, πατάτε το κουμπί «Επεξεργασία». Τροποποιείτε τις πληροφορίες που επιθυμείτε σύμφωνα με τις οδηγίες παρακάτω και πατάτε Υποβολή.

Στο πεδίο Name εισάγετε το ονοματεπώνυμο σας και επιλέγετε την/τις κατηγορίες στις οποίες επιθυμείτε να ανήκετε. Για παραπάνω από μια κατηγορίες, κρατάτε πατημένο το Ctrl και επιλέγετε τις επιθυμητές κατηγορίες. Τα πεδία με αστεράκι (\*) είναι απαραίτητα.

Στη συνέχεια, εισάγετε την φωτογραφία προσώπου (αν το επιθυμείτε), πατώντας Αναζήτηση και επιλέγοντας το κατάλληλο αρχείο. Ύστερα, πατάτε Αποστολή και περιμένετε μέχρι να ανέβει η φωτογραφία (δηλαδή μέχρι να φορτώσει η μπάρα). Σημειώνουμε ότι οι εικόνες δεν αποθηκεύονται μέχρι να πατήστε Υποβολή για ολόκληρη τη φόρμα.

Το πεδίο «Απεβίωση» το αφήνετε κενό εκτός αν είστε συγγενής του καλλιτέχνη και διαχειρίζεστε την ιστοσελίδα για λογαριασμό του. Σε αυτή την περίπτωση, εισάγετε την χρονολογία θανάτου αν την γνωρίζετε ή απλώς γράφετε ΝΑΙ. Αν ο καλλιτέχνης δεν έχει αποβιώσει, τότε δεν εισάγετε **τίποτα** σε αυτό το πεδίο.

Στο πεδίο Φύλλο, επιλέγετε M (Male) αν ο καλλιτέχνης είναι άντρας, διαφορετικά F (Female)

Παρακάτω, εμφανίζεται το πρώτο κομμάτι της φόρμας. ( **εικόνα 3** )

Name:

Επιλογές Γλώσσας

Γλώσσα:

Αν αλλάξετε τη γλώσσα, θα πρέπει να κάνετε κλικ στη Δοκιμή εμφάνισης για να δείτε τις σωστές Κατηγορίες & όρους για τη γλώσσα αυτή.

Artist Categories:

- Αγογραφία
- Αργυροχρυσοχοΐα
- Αρχιτεκτονική
- Γλυπτική
- Ζωγραφική
- Θέατρο
- Κινηματογράφος
- Λογοτεχνία - Ποίηση
- Μουσική - Χορός

Δημογραφικά στοιχεία καλλιτέχνη

Προσωπική φωτογραφία

~~Οι εικόνες δεν σώζονται μέχρι να πατήσετε το κομμάτι "Υποβολή" για ολοκλήρωση τη φόρμας.~~

Ανεβάστε μια νέα εικόνα:  Αναζήτηση...

Επιτρεπόμενες επεκτάσεις: jpg jpeg png gif

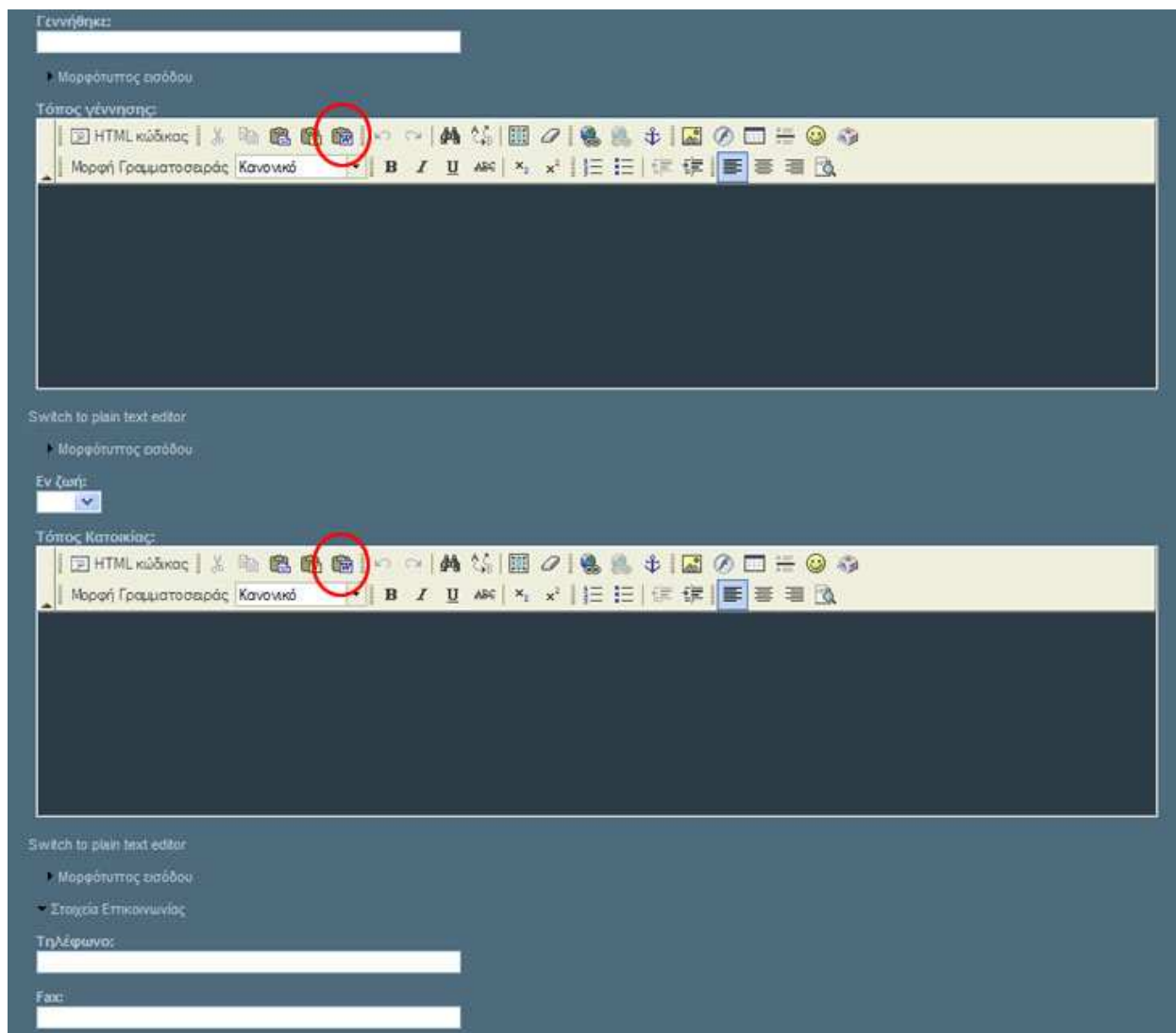
Απεβίωση:

Μορφώσιμος εισόδη

Φύλο:

(Εικόνα 3: αποθήκευση εικόνας)

Στο πεδίο Γεννήθηκε, εισάγετε την χρονολογία γέννησης, στο πεδίο Τόπος Κατοικίας τον τόπο κατοικίας, στο πεδίο Εν ζωή, επιλέγετε Yes ή No αντίστοιχα, ενώ στα παρακάτω πεδία, συμπληρώνετε την αντίστοιχη πληροφορία από το ερωτηματολόγιο. Αν για κάποιο πεδίο δεν υπάρχουν πληροφορίες, δεν εισάγετε **τίποτα**.



( Εικόνα 4: Εισαγωγή κειμένου από Word)

**Σημαντική σημείωση:** Αν οι πληροφορίες που εισάγετε είναι από Word αρχείο, τότε αντιγράφετε το κείμενο από το Word και στη συνέχεια επιλέγετε το κουμπί «Εισαγωγή από Word» (είναι σημειωμένο με κόκκινο στην παραπάνω φωτογραφία). ( εικόνα 4) . Στην φόρμα που εμφανίζετε, πατάτε Ctrl+V (επικόλληση) και τικάρετε και τα 2 checkbox που εμφανίζονται παρακάτω (αφαίρεση προδιαγραφών γραμματοσειράς, αφαίρεση προδιαγραφών στυλ). Μια αναλυτικότερη περιγραφή για τη χρήση του κειμενογράφου, συμπεριλαμβάνεται στο τέλος του εγχειριδίου.

Στα πεδία που αφορούν την ιστοσελίδα σας (εάν έχετε), συμπληρώνετε MONO το δεύτερο κουτί (Ιστοσελίδα URL) με την διεύθυνση ιστού σας.

Στο πεδία «Φωτογραφικό Υλικό» εισάγετε μια-μια τις φωτογραφίες από τα έργα σας, πατώντας Αναζήτηση και μετά Αποστολή και περιμένοντας μέχρι να φορτώσει η μπάρα (όπως περιγράφεται για την προσωπική φωτογραφία). Αν θέλετε να εισάγετε τίτλο για κάποιο έργο, μπορείτε να τον εισάγετε στα πεδία «Εναλλακτικό κείμενο» και «Τίτλος» που εμφανίζονται αφού έχετε ανεβάσει την εικόνα.

Εάν θέλετε να διαγράψετε κάποια από τις υπάρχουσες φωτογραφίες, απλά τικάρετε το κουτάκι Διαγραφή από την αντίστοιχη εικόνα. Η εικόνα θα διαγραφεί όταν υποβάλλετε τη φόρμα.

Η διαδικασία για τα πεδία «Ψηφιακά αρχεία», «Video» και «Audio Documents» είναι αντίστοιχη με το «Φωτογραφικό Υλικό». Σημειώνουμε ότι κάτω από κάθε πεδίο, αναφέρονται οι επιτρεπόμενες επεκτάσεις. (Π.χ. για video, η επέκταση πρέπει να είναι .flv ενώ για αρχεία ήχου πρέπει να είναι .mp3). **( εικόνα 5)**

▼ Φωτογραφικό υλικό  
Οι εικόνες δεν σώζονται μέχρι να πατήσετε το κουμπί "Υποβολή" για ολοκλήρωση τη φόρμα.

Ανεβάστε μια νέα εικόνα:  Αναζήτηση...

Επιτρεπόμενες επεκτάσεις: jpg jpeg png gif

Αποστολή

▼ Ψηφιακά αρχεία (Έγγραφα) καλλιτέχνη  
Οι αλλαγές που γίνονται στα συννημένα αρχεία δεν αποθηκεύονται μέχρι να αποθηκεύσετε τη φόρμα.

Επισύναψη νέου αρχείου:  Αναζήτηση...

Μέγιστο μέγεθος αρχείων: 32 MB. Επιτρεπόμενες επεκτάσεις: odt pdf doc docx

Αποστολή

▼ Video καλλιτέχνη  
Οι αλλαγές που γίνονται στα συννημένα αρχεία δεν αποθηκεύονται μέχρι να αποθηκεύσετε τη φόρμα.

Επισύναψη νέου αρχείου:  Αναζήτηση...

Μέγιστο μέγεθος αρχείων: 32 MB. Επιτρεπόμενες επεκτάσεις: swf flv mp3

Αποστολή

▼ Audio Documents  
Οι αλλαγές που γίνονται στα συννημένα αρχεία δεν αποθηκεύονται μέχρι να αποθηκεύσετε τη φόρμα.

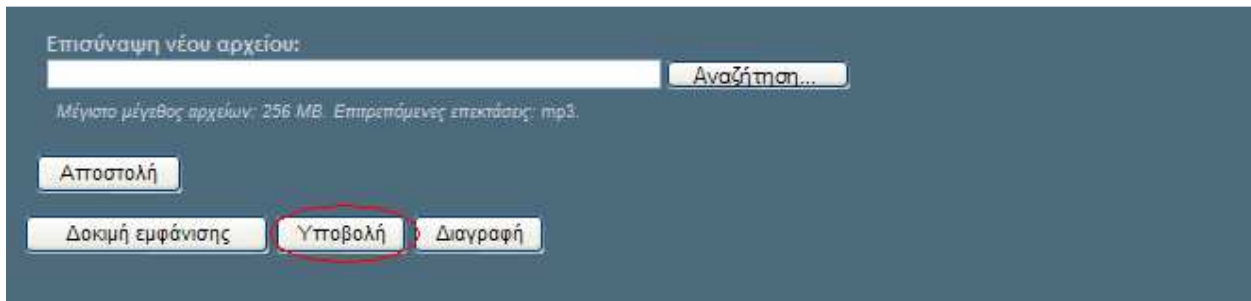
Επισύναψη νέου αρχείου:  Αναζήτηση...

Μέγιστο μέγεθος αρχείων: 32 MB. Επιτρεπόμενες επεκτάσεις: mp3

Αποστολή

( Εικόνα 5: Υποστηριζόμενα Αρχεία)

Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές, πατάτε Υποβολή στο κάτω μέρος της σελίδας. Αν δεν πατήσετε Υποβολή, δεν αποθηκεύονται τα επισυναπτόμενα αρχεία και θα πρέπει να τα ξαναανεβάσετε.



( Εικόνα 6: Υποβολή εικόνας)



### Υποστηριζόμενα αρχεία

Στον παρακάτω πίνακα μπορείτε να δείτε τι αρχεία εικόνας , video, ήχου και κείμενου υποστηρίζει το σύστημα.

Αρχεία εικόνας:	<b>Jpg, Jpeg, png , gif.</b>
Αρχεία Video:	<b>Flv.</b>
Αρχεία ήχου:	<b>Mp3.</b>
Αρχεία κειμένου:	<b>Txt, pdf ,doc, docx.</b>

Επίσης το μέγιστο μέγεθος που μπορεί να έχει ένα αρχείο που θα ανεβάσει ο καλλιτέχνης είναι: 256 MB.

## Μεταφράσεις

Μπορείτε να εισάγετε πληροφορίες και στα Αγγλικά. Αυτό γίνεται ως εξής:

Αφού βρεθείτε στην αναλυτική σελίδα σας (όπως περιγράφεται στο προηγούμενο κεφάλαιο), πατάτε το κουμπί *Translation*. Στη σελίδα αυτή εμφανίζεται ένας πίνακας με τις διαθέσιμες γλώσσες (στην περίπτωση μας μόνο Αγγλικά). Επιλέγετε το σύνδεσμο *create translation* και στη σελίδα που εμφανίζεται εισάγετε τις ζητούμενες πληροφορίες. Εάν η μετάφραση υπάρχει ήδη, τότε θα εμφανίζεται σε έναν πίνακα η μετάφραση αυτή. Πατώντας επάνω στον τίτλο της μετάφρασης (το όνομά σας στα Αγγλικά), πηγαίνετε στη σελίδα επεξεργασίας της μετάφρασης αυτής. Η διαδικασία για την επεξεργασία της μετάφρασης είναι όμοια με αυτή της ελληνικής έκδοσης.

## Έξοδος

Είναι σημαντικό, όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία της σελίδας σας, να εξέλθετε από το σύστημα. Για να το κάνετε αυτό, πηγαίνετε στην αρχική σελίδα πατώντας το λογότυπο < ΓΙΑΝΝΕΝΑ & ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ > (εικόνα 7) στο πάνω αριστερό μέρος της σελίδας.



(Εικόνα 7: Λογότυπο site)

Στη συνέχεια, πατάτε Έξοδος στο αριστερό μέρος της σελίδας.

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αγιογραφία</li> <li>■ Ζωγραφική</li> <li>■ Μουσική - Χορός</li> <li>■ Χαλαστική</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αργυροχρυσασοαία</li> <li>■ Θέατρο</li> <li>■ Ξυλογλυπτική</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αρχιτεκτονική</li> <li>■ Κινηματογράφος</li> <li>■ Υφαντική</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Γλυπτική</li> <li>■ Λογοτεχνία - Ποίηση</li> <li>■ Φωτογραφία</li> </ul>
---	--	---	---

ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 20091211 2359 Περιγραφή του έργου

**Τελευταίες καταχωρήσεις**



Αγγελάκη Έλενα



Γεωργίου Λεωνίδα

Έξοδος

Το έργο «Γιάννενα και Σύγχρονη Δημιουργία» εντάσσεται στο Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας». Μέτρο 1.3: «ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» και συγχρηματοδοτήθηκε από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 80% και από Εθνικούς πόρους κατά 20%.

Στόχος του έργου ήταν η καταγραφή των τοπικών καλλιτεχνών που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή των Ιωαννίνων. Αποτέλεσμα του έργου αυτού είναι ένας μοναδικός «κατάλογος» καλλιτεχνών της περιοχής ο οποίος και θα αποτελέσει τον «πολιτιστικό χάρτη» του Νομού.

Κατά τη διάρκεια του έργου έγιναν οι παρακάτω εργασίες:

Υποέργο 1:

- Καταγραφή καλλιτεχνών
- Ψηφιοποίηση υλικού
- Μετάφραση στην αγγλική γλώσσα

Υποέργο 2:

- Ενέργειες δημοσιότητας

Υποέργο 3:

- Ανάπτυξη διαδικτυακού τόπου

(Εικόνα 8: Έξοδος καλλιτέχνη απο το σύστημα)

### Παράδειγμα εισαγωγής και επεξεργασίας δεδομένων

Για να ανεβάσετε μια εικόνα απο τον υπολογιστή σας πρέπει να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία:

- 1) Κάντε κλικ στο κουμπι <<Αναζήτηση>> (εικόνα 9)

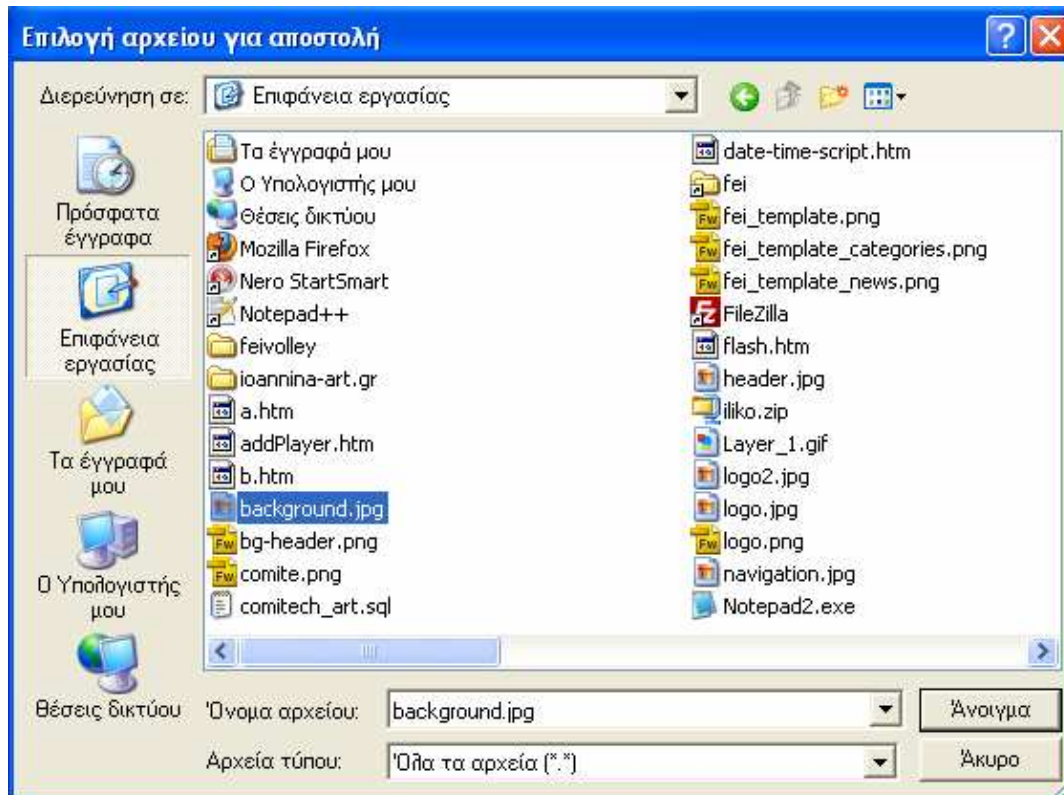
(Εικόνα 9: Εύρεση εικόνας)

Μόλις κάνετε κλικ θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με τίτλο <Επιστολή αρχείου για αποστολή> ανάλογο με αυτό που βλέπετε στην εικόνα παρακάτω. (εικόνα 10)

- 2) Σε αυτό το παράθυρο μπορείτε να κάνετε αναζήτηση της εικόνας σας χρησιμοποιώντας το drop down menu <Διερεύνηση σε>(για να επιλέξετε την περιοχή που βρίσκεται η εικόνα σας) ή την μπάρα που βρίσκετε στο κέντρο του παραθύρου.

**ΠΡΟΣΟΧΗ.** Το παρακάτω παράθυρο «Επιλογή αρχείου για αποστολή» ίσως να εμφανιστεί λίγο διαφορετικά ανάλογα με τα αρχεία που έχετε στην στον σκληρο σας δίσκο ή το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε (Windows & Linux. ). Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες χρήσης που περιγράφονται στο παρών εγχειρίδιο άσχετα με την εμφάνιση του παραθύρου.

Αφου έχετε εντοπίσει την εικόνα που θέλετε να εισάγετε κάντε κλικ πάνω της και στην συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί άνοιγμα. **(εικόνα 10)**



(Εικόνα 10: Εύρεση

εικόνας)

Την ίδια διαδικασία ακριβώς ακολουθείτε και αν θέλετε να ανεβάσετε Video ,κείμενο ή ήχου.

Επισύναψη νέου αρχείου:

Αναζήτηση...

Μέγιστο μέγεθος αρχείων: 2 MB. Επιπρεπόμενες επεκτάσεις: txt pdf doc docx.

Αποστολή

▼ Video καλλιπέχνη

Οι αλλαγές που γίνονται στα συνημμένα αρχεία δεν αποθηκεύονται μέχρι να αποθηκεύσετε τη φόρμα.

Επισύναψη νέου αρχείου:

Αναζήτηση...

Μέγιστο μέγεθος αρχείων: 2 MB. Επιπρεπόμενες επεκτάσεις: txt flv mp3.

Αποστολή

▼ Audio Documents

Οι αλλαγές που γίνονται στα συνημμένα αρχεία δεν αποθηκεύονται μέχρι να αποθηκεύσετε τη φόρμα.

Επισύναψη νέου αρχείου:

Αναζήτηση...

Μέγιστο μέγεθος αρχείων: 2 MB. Επιπρεπόμενες επεκτάσεις: mp3.

( Εικόνα 11: Εύρεση αρχείων )

Παράδειγμα Εισαγωγής Εικόνας

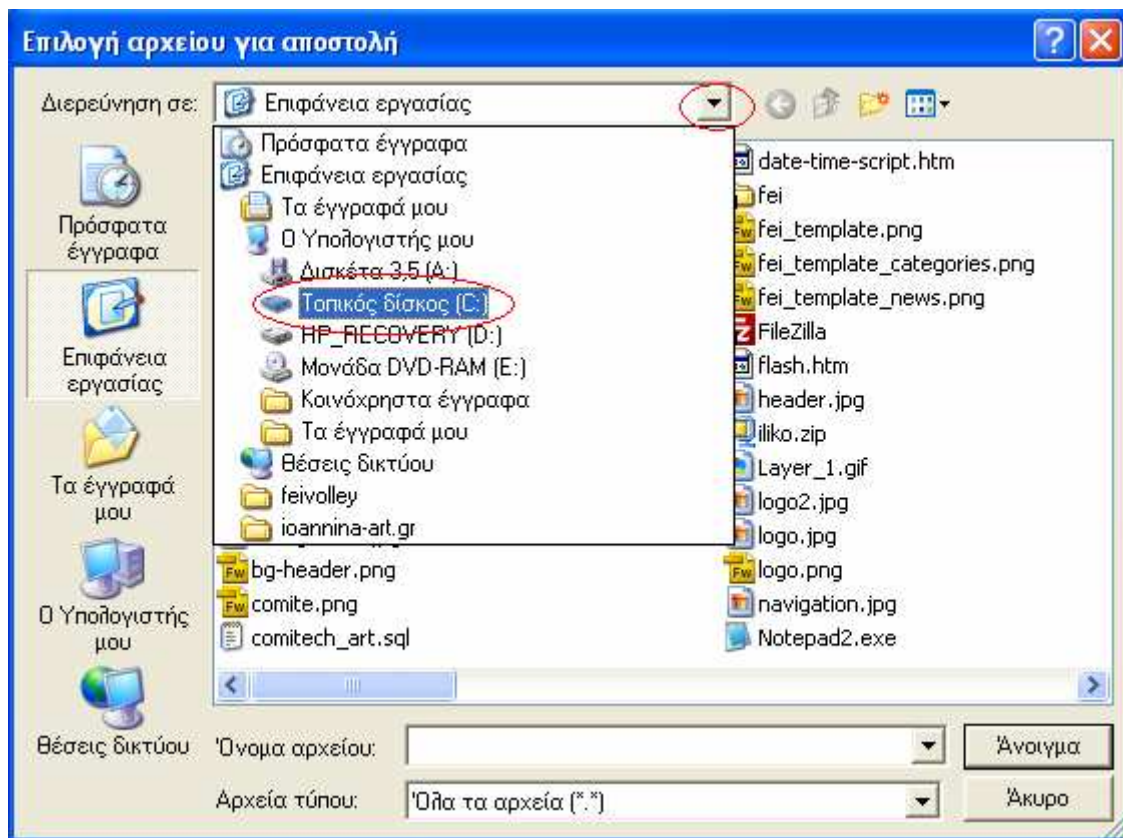
Για παράδειγμα αν θέλετε να εισάγετε την εικόνα «Kallitexnis1.jpg» απο τον φάκελο “C:\images” που βρίσκετε στον υπολογιστή σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

1) Κάντε κλικ στο κουμπί αναζήτησης: ( **Εικόνα 13: Εύρεση εικόνας** )

( **Εικόνα 12: Εύρεση εικόνας** )

**ΠΡΟΣΟΧΗ.** Τα παρακάτω παράθυρα «Επιλογή αρχείου για αποστολή» ίσως να εμφανιστούν λίγο διαφορετικά ανάλογα με τα αρχεία που έχετε στην στον σκληρο σας δίσκο ή το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε (Windows & Linux). Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες χρήσης που περιγράφονται στο παρών εγχειρίδιο άσχετα με την εμφάνιση του παραθύρου.

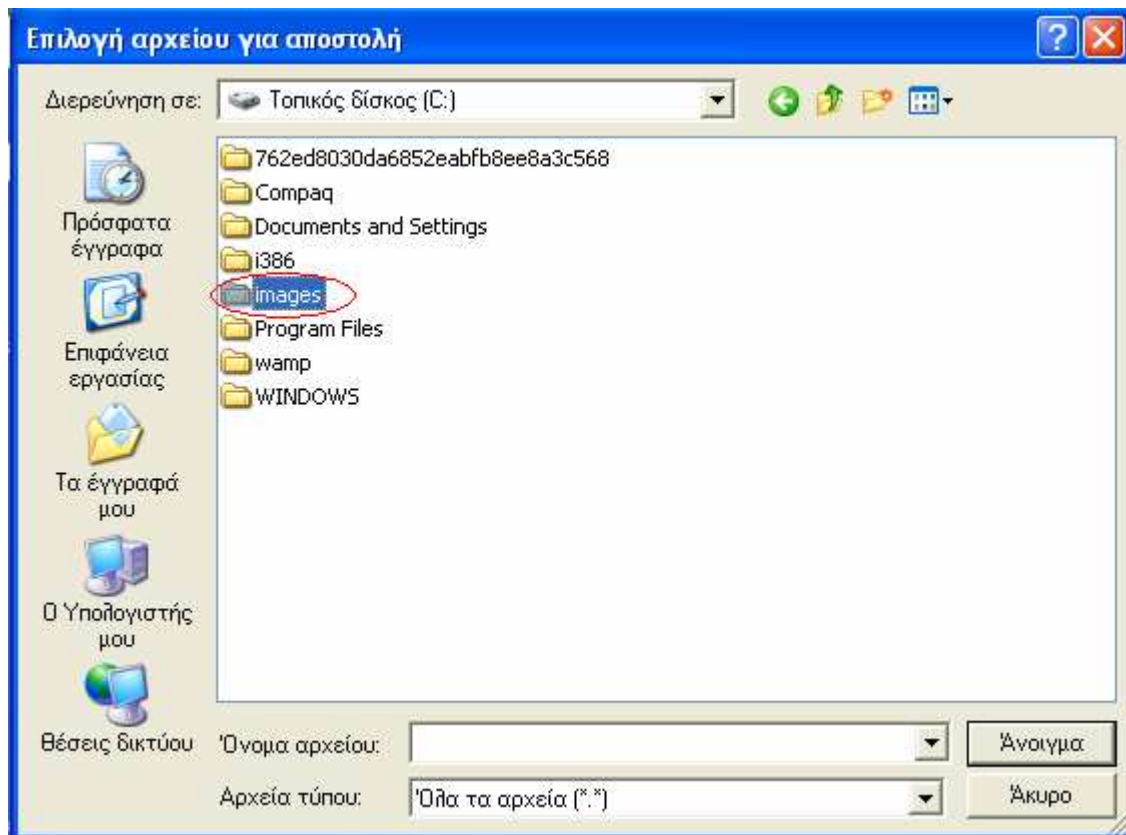
Χρησιμοποιώντας το drop down menu καντε κλικ στον σκληρό σας δίσκο. **(εικόνα 13)**



( Εικόνα 13: Εύρεση εικόνας)

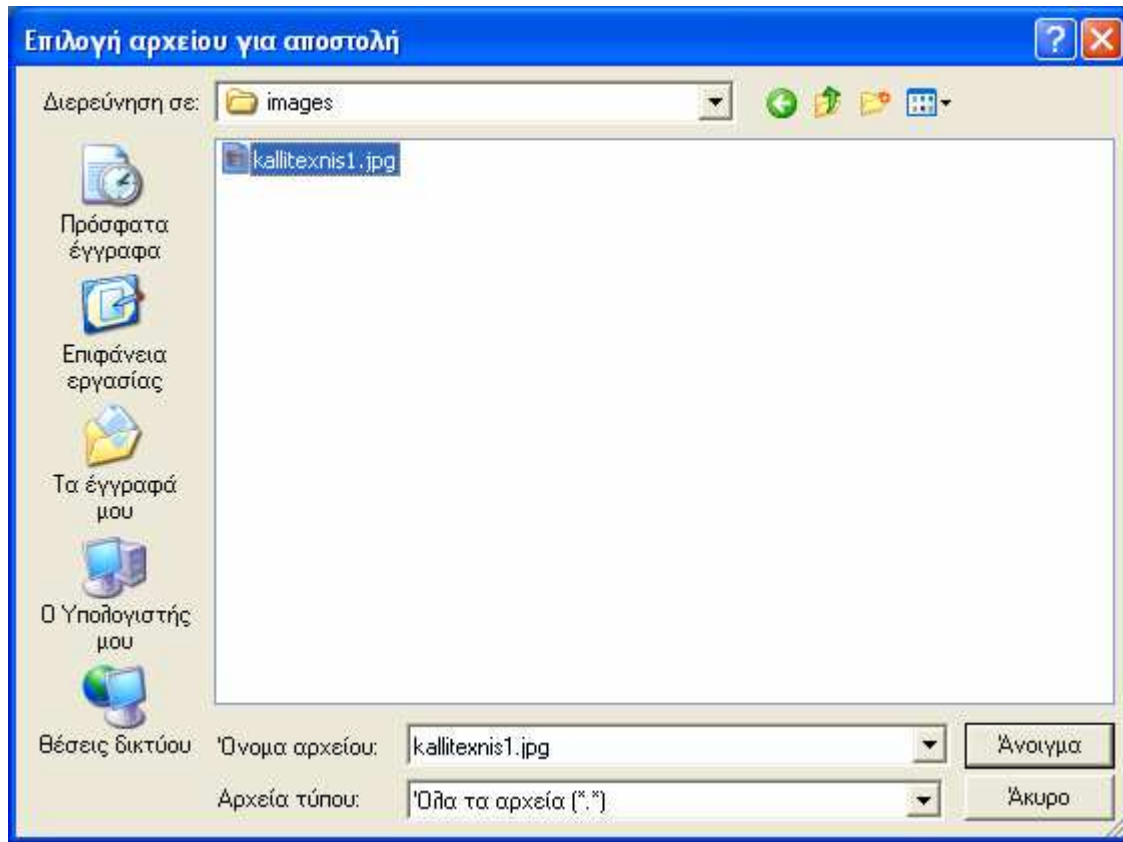
- 2) Κάντε διπλό κλικ στον φάκελο <images>









( Εικόνα 15: Εύρεση εικόνας)






- 3) Επιλέξτε την εικόνας σας κάνοντας κλικ και στην συνέχεια κάντε ξανά κλικ στο κουμπί «άνοιγμα». ( **εικόνα 14**)

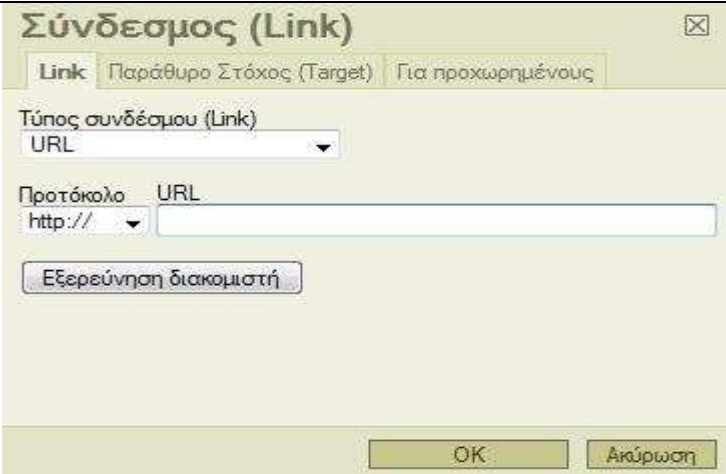
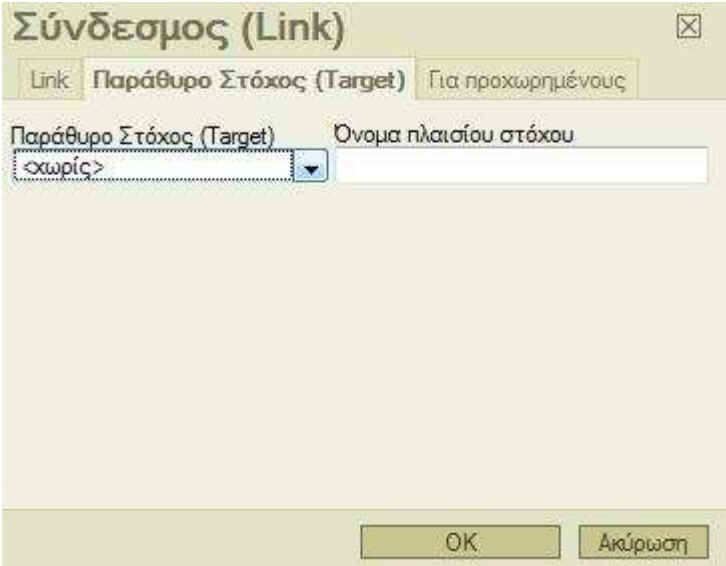


( Εικόνα 14: Εύρεση εικόνας)




**Επεξήγηση κειμενογράφου**

	<p><b>Αποκοπή</b> – Μετακίνηση της επιλεγμένης περιοχής σε άλλο σημείο του εγγράφου. Η αποκοπή πρέπει να συνοδεύεται πάντα από την επικόλληση.</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>Επιλέγεται η περιοχή που θα μετακινηθεί – Επιλέγει «Αποκοπή» - Μεταβαίνει στο σημείο που θέλει να τοποθετηθεί – Επιλέγει «Επικόλληση»</p> <p>Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί το κουμπί της αποκοπής μπορεί ο χρήστης να επιλέξει το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl + X.</p>
	<p><b>Αντιγραφή</b> – Αντιγραφή της επιλεγμένης περιοχής σε άλλο σημείο του εγγράφου. Η αντιγραφή πρέπει να συνοδεύεται πάντα από την επικόλληση.</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>Επιλέγεται η περιοχή που θα αντιγραφεί – Επιλέγει «Αντιγραφή» - Μεταβαίνει στο σημείο που θέλει να τοποθετηθεί – Επιλέγει «Επικόλληση»</p> <p>Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί το κουμπί της αντιγραφής μπορεί ο χρήστης να επιλέξει το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl + C.</p>
	<p><b>Επικόλληση από Word</b> – Απαραίτητη για να λειτουργήσει η μετακίνηση και η αντιγραφή επιλεγμένης περιοχής.</p> <div data-bbox="558 1163 1279 1541" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>Επικόλληση από το Word</b></p> <p>Παρακαλώ επικολλήστε στο ακόλουθο κουτί χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο (Ctrl+V) και πατήστε OK.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Αγνόηση προδιαγραφών γραμματοσειράς  <input checked="" type="checkbox"/> Αφαίρεση προδιαγραφών στύλ         </p> <p style="text-align: right;">OK      Ακύρωση</p> </div> <p>Για να γίνει επικόλληση της περιοχής που έχει επιλεγθεί ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+V. Κατά την επικόλληση διατηρείται η μορφοποίηση του κειμένου (έντονη, πλάγια γραφή κ.α.). Αν δεν είναι επιθυμητή η μορφοποίηση μπορεί να γίνει απαλοιφή μορφοποίησης με το κουμπί  που περιγράφεται παρακάτω.</p>

	<p><b>Αναίρεση</b> – Ακυρώνει την τελευταία ενέργεια που έκανε ο χρήστης</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>ακύρωση μιας ανεπιθύμητης διαγραφής</p>
	<p><b>Ακύρωση Αναίρεσης</b> – Ακυρώνει της αναίρεση της τελευταίας ενέργειας που έκανε ο χρήστης.</p>
	<p><b>Επιλογή όλων</b> – Επιλέγει όλο το κείμενο ή όλα τα αντικείμενα που έχει εισάγει ο χρήστης.</p>
	<p><b>Απαλοιφή Μορφοποίησης</b> – Απαλοιφή όλης της μορφοποίησης από την επιλογή, αφήνοντας μόνο το απλό κείμενο</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p><b>Παράδειγμα</b> – Αρχική κατάσταση</p> <p>Παράδειγμα – Τελική κατάσταση, μετά την απαλοιφή της μορφοποίησης</p>
	<p><b>Εισαγωγή υπερ-σύνδεσης</b> – Δημιουργεί σύνδεση με ιστοσελίδα ή με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιλέγει το κείμενο που θέλει να κάνει υπερ-σύνδεση</li> <li>- Επιλέγει το αντίστοιχο εικονίδιο</li> <li>- Εμφανίζεται το παράθυρο</li> </ul>

	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αν ο χρήστης θέλει να κάνει υπερ-σύνδεση με σελίδα του internet επιλέγει στο «Τύπος συνδέσμου (Link)» το URL, και στο πλαίσιο κειμένου «URL» εισάγει την διεύθυνση της σελίδας</li> <li>- Στο «Παράθυρο Στόχος (Target)» ο χρήστης μπορεί να επιλέξει που θα εμφανίζεται η σελίδα στην οποία κάνει σύνδεση (στο ίδιο παράθυρο, σε νέο, σε μορφή popup κ.α.)</li> </ul>
	

	 <p>- Αν ο χρήστης θέλει να κάνει υπερ-σύνδεση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επιλέγει στο «Τύπος συνδέσμου (Link)» το Email και στη συνέχεια συμπληρώνει τα υπόλοιπα πλαίσια κειμένου</p>
	<p><b>Κατάργηση υπερ-σύνδεσης</b> – Ο χρήστης μπορεί να καταργήσει μια υπερσύνδεση, αν την επιλέξει και πατήσει το αντίστοιχο εικονίδιο. Το επιλεγμένο κείμενο επιστρέφει στην κανονική του μορφή.</p>
	<p><b>Μείωση Εσοχής</b> – Μείωση του επιπέδου εσοχής της παραγράφου</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>Παράδειγμα – Αρχική θέση</p> <p>Παράδειγμα – Τελική θέση μετά την εφαρμογή της μείωσης εσοχής</p>

	<p><b>Αριστερή Στοίχιση</b> - Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το κουμπί αυτό για αριστερή στοίχιση των παραγράφων. Η αριστερή στοίχιση εξασφαλίζει ότι το αριστερό άκρο της κάθε γραμμής της παραγράφου αρχίζει από το ίδιο σημείο</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>το παρών κείμενο διαθέτει αριστερή στοίχιση</p>
	<p><b>Στοίχιση στο κέντρο</b> - Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το κουμπί αυτό για στοίχιση στο κέντρο των παραγράφων. Η κεντρική στοίχιση εξασφαλίζει ότι κάθε γραμμή της παραγράφου ξεκινά από το κέντρο της σελίδας</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>το παρών κείμενο διαθέτει στοίχιση στο κέντρο</p>
	<p><b>Δεξιά Στοίχιση</b> - Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το κουμπί αυτό για δεξιά στοίχιση των παραγράφων. Η δεξιά στοίχιση εξασφαλίζει ότι το δεξιό άκρο της κάθε γραμμής της παραγράφου αρχίζει από το ίδιο σημείο</p> <p><b>Ενδεικτικά</b></p> <p>το παρών κείμενο διαθέτει δεξιά στοίχιση</p>

### Επικοινωνία

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε οποιαδήποτε δυσκολία μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Κο:

**Γιάννης Μυλωνάς**

Κωλλέτη 4

Γρ. Πληροφορικής

Δήμου Ιωαννιτών

2651074234

[jmilo@ioannina.gr](mailto:jmilo@ioannina.gr)